

## Протокол №2 от 04.04.2024г. педсовета

МКОУ «Новоуркарахская СОШ»

### «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовало: 22

Отсутствовали: 1

#### Повестка дня:

#### 1.О снижении документационной нагрузки учителей.

По первому вопросу слушали:

Гасанова Н.Р., заместителя директора школы по УВР, который раз напомнили нормы ч.6ст.47.Федерального закона от 29.12.20г ГЧ-273-Ф «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ». Гасанова Н.Р., проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об организации устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, учрежденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса ( в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- План воспитательной работы (для пед.работников , осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (для пед.работников, осуществляющих функции классного руководителя , по запросу).

Гасанова Н.Р., предложила:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется пед.работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса ( в том числе внеурочной деятельности ) учебного модуля;
- Журнал успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности
- План воспитательной работы (для пед.работников , осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося

2. Перечень документации закрепить в должности инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя»
3. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот.
4. В случае запросов опрашивать документы в электронном виде.

**Педагогический совет решил:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ:
2. Принять к сведению перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ «Новоуркарская СОШ»
3. Перечень документации закрепить в должности инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя»
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов опрашивать документы в электронном виде.

04.04.2024г

УТВЕРЖДАЮ  
И.О.директора МКОУ «Новоуркарская СОШ»  
Алисултанов А.И.

